

Skolebestyrelsesmøde Vedbæk Skole

Dato: 31. August 2020

Tid: Start kl. 17:00 – 20:00

Dagsorden udarbejdet af:
Charlotte, Lena, Jens, Christina, Mette

Tilstedeværende:

Referent:
Christian Bech

Nr.	Punkt	Hvem fører ordet?	Punktets form	tid	Beslutning og hvem gør hvad
0.	Velkommen			10 min	Bente som er ny TR for lærerne præsenterede sig selv. Elevråd Elevrådet er endnu ikke sammensat, så derfor var der ingen elever repræsenteret på mødet.
1	Præsentation af skoleåret	CH, BE, MP	Information og diskussion	30 min	Charlotte redegjorde for bestyrelsen, hvordan man ønsker at tage højde for den pulje som lærerne i dette skoleår skal afspadsere pga. fejlen i timeberegningen i skoleåret 2019-2020. Ændringerne er fordelt bredt henover opgaverne, så det fordeles så jævnt som muligt. Det betyder konkret at der er udviklingsplaner som ikke bliver iværksat i dette skoleår. Lærerggruppen er i dag blevet præsenteret for de tiltag som Rudersdal Kommune og DLF er blevet enige om frem til den egentlige forhandling om timeberegningen finder sted. Denne forhandling finder sted 10 september 2020. Læreraftale til afstemning Vi kender ordlyden, men ikke hvilke konkrete betydninger, en vedtagelse af aftale vil have. Vi må derfor afvente, hvorvidt aftalen vedtages, og derefter vil der komme "hjælp" ude fra i fortolkninger m.m.

Årets indsatser (CH)

Filosofi (CH)

Naturfag (CH)

Corona tiltag (CH)

- Hvad fører vi videre
- Hvad skal vi evaluere og hvordan skal vi evaluere
- Medarbejdere
- Evt. Forældre i anden led

Skematekniske gennemgange (CH, Christina)

Christina fremførte på formødet, at der var nogle ønsker fra forældre omkring skemaer. Fx er det forældrenes opfattelse, at dage med samme fag giver plads til fordybelse og giver ro.

Udfordringen er, at nogle fag består af en ugentlig lektion

Forslag: At vi når vi holder workshop, har timeplansfordelingen til et kraftigt Review, idet vi udarbejdede planen ud fra kriterier, hvor vi som skole er i enten proces eller mål efter 3 års indsats. Vi skal ligeledes diskutere det store antal to-lærer timer, som måske bør gentænkes.

Der er blevet udarbejdet et ark som viser elevtallets bevægelse. Det er et ønske fra Bestyrelsen at bruge elevtallet til at blive bevidste om hvor og hvornår vi oplever tilgang og afgang, og om der er noget på denne baggrund, som Bestyrelsen skal være opmærksomme på.

Charlotte fortalte Bestyrelsen, hvordan hun kalkulerer og strategisk bruger elevtallet.

Bestyrelsen kvitterede og understregede, at der igennem de seneste år er blevet afviklet gæld, som gør at der nu er et samlet overskud på skolens budget og ikke kun på driftsbudgettet.

Lejrskole for 5. og 8. Årgang (CH, BE)

Oplægget til lærerne er, at de må godt tage afsted, såfremt de føler sig trygge i opgaven, og der kan skabes procedurer, der tager hånd om evt. Sygdom der er covid-relateret. Desuden skal alle forældre, hvis børn deltager i lejrskolen, give samtykke til, at de selv bekoster, og

					<p>bruger tid på at afhente deres børn, såfremt de bliver syge, eller skal isoleres fordi en klassekammerat er syg.</p> <p>SFO/SFK (MP) Besøg af arbejdstilsynet (opfølgning på besøg i december 2019). Besøget resulterede i en grøn smiley. Ny opgaveoversigt udarbejdet i samarbejde med ny TR for pædagogerne – Morten Frimann Larsen Louise er SFO koordinator – udarbejder de ugentlige skemaer for eftermiddagene i SFO'en, efter en udarbejdet ramme for pædagogernes tid Mette fremlagde børnetallet i SFO og SFK, som har været dalende igennem Coronaperioden. Lige nu er der flere elever, som møder op i SFK end der er tilmeldte. Der pågår et arbejde med at få taget kontakt til de familier, hvor børnene benytter sig af tilbuddet uden at betale for pladsen. Medarbejderne i SFO/SFK arbejder med at kunne give børnene nye og lidt anderledes tilbud, som også tager højde for retningslinjerne ift. Covid.</p> <p>Klub (BE) Elever fra Vedbæk Skole har deltaget i workshops omkring konkrete tiltag for de unge i Vedbæk. Det er ungiRudersdal, som skal stå for driften af "Klubhuset" ved boldbanen. Ledelsen har et tæt samarbejde omkring etableringen af tilbuddet, som alle er fortrøstningsfulde omkring.</p> <p>Masterplan (Lena, CH) Her henvises til evt. Etablering af daginstitution på Vedbæk Skole. Skolen er ikke informeret yderligere. Jens og Lena er inviteret til en snak med bestyrelsen for vores nabo institution.</p> <p>Skaterbane/aktivitets oase i Vedbæk + flere parkeringspladser Arbejdet er, som alle kan se i gangsat og det forventes at være færdigt i løbet af efteråret.</p>
2	Hvornår møder man i skole?	CH MP	Information og diskussion	15 min	<p>Ledelsen har kontaktet Tine Kaiser, som er kommunens embedslæge, for konkrete retningslinjer og en formaliseret melding.</p>

					Skolen ringer børn hjem, ved sygdom også milde symptomer, hvilket jo også er i tråd med retningslinjerne fra SST.
3	lederevaluering	CH	Information	15 min	<p>På baggrund af en skrivelse fra Faglig Klub er der påbegyndt en ledelsevaluering. Dags dato har lærergruppen drøftet om man ønsker en intern undersøgelse med kommunens trivselskonsulent – Signe Rasmussen. Fravælges dette forslag vil der komme et andet bud, som ikke kendes for nu.</p> <p>Bente fremlagde de fire punkter, som ønskes undersøges.</p> <p>Bestyrelsen spørger ind til hvordan man er kommet frem til at lave en indstilling og om alle lærere har været medinvolveret</p> <p>Spørgsmål fra bestyrelsen Anne spørger om der er tænkt over sammensætningen af grupperne og bliver taget højde for at alle kan komme retmæssigt til orde og hvilke kriterier er gældende for sammensætningen af grupperne? Her svares det at konsulenten er med indover denne sammensætning. Der spørges ind til om lærergruppen har brugt andre og interne samarbejdsorganer og rejst en kritikken? Det kommer som en overraskelse fra bestyrelsen, da man føler, at man ikke er blevet gjort opmærksom på de punkter, som der er rejst af kritik og man har også en følelse at man har forsøgt adspurgt.</p> <p>Lena giver udtryk for, at hun er ked af, at hun ikke er blevet involveret i en drøftelse af de kritikpunkter som er blevet rejst, når hun har efterspurgt tidligere medarbejderrepræsentanter i Bestyrelsen</p> <p>Frederikke stiller sig også undrende at Bestyrelsen ikke er blevet informeret om de områder som står anført i skrivet fra Faglig Klub. Hun efterspørger om der er brug for en drøftelse i Bestyrelsen af roller.</p> <p>Der spørges ind til hvor lang tid tilbage man går i sine fremførelser af eksempler?</p>

					<p>Hvordan skal Bestyrelsen opfatte opbakningen bag de fremsatte punkter? Charlotte fortæller at Bente ikke har været med indover processen, hvorfor hun har svært ved at svare konkret på de fremsatte spørgsmål.</p> <p>Det er vigtigt for medarbejderrepræsentanterne at sige</p> <p>Bente spørger ind i hvordan det kan være at Bestyrelsen er blevet informeret om indstillingen. Her svares det, at det er Bestyrelsens opgave at føre tilsyn med skolen og derfor også være informeret.</p> <p>Formanden fortæller at man ønsker at følge denne proces tæt.</p> <p>Charlotte lukkede punktet med at kvittere for at alle på skolen er gode til at holde tingene adskilt, så vi i hverdagen bruger al vores energi på at lave god skole. Dette bekræftede bestyrelsen ved at sige, at man som forældre ikke mærker til den pågående sag i dagligdagen.</p>
4	Budget og økonomi	CH		30 min	CHARLOTTE INDSÆT ORDLYD -
5	Fastlæggelse af mødedatoer	Lena		10 min	Det ønskes at bestyrelsesmøderne placeres på mandage – mødekalenderen fremgår i bunden af dokumentet.
6	Drøftelse af processer	Lena	Diskussion	10 min	
7	Tilsyn af politikker og principper	Lena		20 min	Årshjulet er godkendt, som grundlag for bestyrelsens arbejde.
8	Workshop efterår 2020	CH		5 min	<p>Dato skal fastsættes og input til dagens indhold skal fremføres</p> <p>Timeplansfordeling To-lærer timer STU</p>

					Ressourceteam Prioritering af undervisningsmaterialer - opnormering
9	Implementering af projekter i fællesskab	CH		10 min	Punktet kommer ti at strække sig over tid Her blot information om,
10	Samarbejdet med kontakt forældre	Lena		10 min	Hvordan skal samarbejdet med bestyrelsen og skolens kontaktførelse planlægges i dette skoleår? Tidligere
11	Evt.			15 min	Der har været henvendelser til Bestyrelsen omkring manglende indkøb af fysiske bøger. Der var en drøftelse om prioriteringen mellem fysiske og digitale læremidler. I den forbindelse kom det også til en drøftelse af konkrete læremidler. Ledelsen vil tage henvendelsen med videre og komme med en tilbagemelding. Der bliver spurgt ind til om vi benytter os af muligheden for at sende eleverne hjem. Dette gør vi, dog er det ikke en primær praksis. Det kan ske at vi gør det for at skærme børnene for at være i en klasse.
12	Orientering fra Erik				Der har været en første behandling af budgettet. Budgettet vedtages i midten af oktober.

Bestyrelses indsatser i skoleåret:

Mødekalender & Årshjul 2020/2021:

Bestyrelsesmøder ligger fast på mandage 17:00 – 20:00

Formøde til bestyrelse 2 uger før mødet, her udarbejdes dagsorden

Mandag den 21. september 2020

Mandag den 19. oktober 2020

Torsdag den 5. november 8.30 – 15.00 – Workshop
Dato planlægges på mødet i august

Mandag d. 7. december møde

Mandag d. 18. januar møde

Mandag d. 8. februar møde

Mandag 8. marts møde

Mandag d. 19. april møde

Tirsdag d. 18. Maj – workshop 8.30 – 15.00

Mandag d. 14. juni møde

